

Stellenausschreibung

Bei den Wasserwerken Sonneberg, Eigenbetrieb des Wasserversorgungs- und Abwasserzweckverbandes Sonneberg ist eine Vollzeit- oder Teilzeitstelle als

Mitarbeiter (m/w/d) Mahnwesen/Vollstreckung im kaufmännischen Bereich im Rahmen einer Schwangerschafts-/Elternzeitvertretung

für die Dauer vom 01.10.2019 bis 31.03.2021 zu besetzen.

Zu ihren Aufgaben gehören u. a.:

Mahnung und Vollstreckung im Innendienst und Außendienst:

- Bearbeitung der Debitorenbuchhaltung
- Bearbeitung von offenen Forderungen und Nebenleistungen
- Überwachung der Zahlungseingänge
- Erstellen und Prüfen von Mahnläufen
- Erstellen von Unterlagen zur Dokumentation von der Ankündigung der Vollstreckung bis zur Vorbereitung des Vollstreckungsauftrages
- Bearbeitung von Pfändung- und Einziehungsverfügungen
- Vorbereitung und Durchführung der Wasserabstellungen
- Bearbeitung der Vollstreckung ins unbewegliche Vermögen, Antragstellung beim Amtsgericht
- Erstellen der Forderungsanmeldung bei Insolvenzen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung des Jahresabschlusses

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Kenntnisse im Verwaltungszustellungs- und Vollstreckungsrecht
- Führerschein Kl. B
- Teamfähig-, Zuverlässigkeit, hohe Belastbarkeit und Flexibilität sowie Verantwortungsbewusstsein in selbständiger Aufgabenwahrnehmung
- Weiterbildungsbereitschaft

Unser Angebot:

- Bezahlung nach Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes TVöD-VKA einschließlich Jahressonderzahlung und Möglichkeit einer leistungsorientierten Prämienzahlung

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Die Bewerbungsunterlagen sind bis zum **31.08.2019** zu richten an:

Wasserwerke Sonneberg, Frau Hähnlein, PIKO-Platz 1, 96515 Sonneberg
oder per E-Mail an: s.haehnlein@wasserwerke-sonneberg.de

gez. Hubner

gez. ppa. Hähnlein