

Deine berufliche Perspektive: Wasserwerke Sonneberg

Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Tätigkeitsbeschreibung:

Während Deiner Ausbildung erhältst Du einen umfassenden Einblick in die kommunalen Abläufe des Unternehmens. Du durchläufst dabei verschiedene Abteilungen wie z. B.:

- **Kunden- und Gebühren-Management:** Bearbeitung von Aufträgen und Kundenanliegen, Erstellung von Bescheiden, Pflege von Kundendaten, Unterstützung bei der Abrechnung von Wasser- und Abwassergebühren
- **Finanz- und Rechnungswesen:** Mitarbeit bei der Buchführung, Erfassung von Rechnungen
- **allgemeine Büro- und Verwaltungsorganisation:** Postbearbeitung, Terminplanung, Schriftverkehr, Ablage und Aktenführung

Darüber hinaus erwirbst Du fundierte Kenntnisse in den Bereichen Wasserver- und Abwasserentsorgung, lernst die Besonderheiten der kommunalen Selbstverwaltung kennen und erhältst Einblicke in rechtliche und technische Rahmenbedingungen des Verbandes.



Deine berufliche Perspektive: Wasserwerke Sonneberg

Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Ausbildungsbeginn: 01.09.20XX

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Dich erwartet eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Ausbildung. Denn während der dreijährigen Ausbildungszeit durchläufst Du verschiedene Abteilungen im Verwaltungsgebäude der Wasserwerke Sonneberg. Du lernst u. a. Anträge anzunehmen und anhand von rechtlichen Vorschriften zu bearbeiten. Dabei wirst Du zum Ansprechpartner für Kunden, hilfst bei Fragen beratend und unterstützend weiter.

Für den theoretischen Teil besuchst Du die SBBS Wirtschaft, Verwaltung und Ernährung in Weimar (Blockunterricht). Ergänzend nimmst Du am Berufsschulersatzunterricht und an dienstbegleitenden Unterweisungen an der Thüringer Verwaltungsschule in Weimar (Blockunterricht) teil.

Das benötigst Du für Deine Bewerbung

... zum Ausbildungsbeginn mindestens einen Realschulabschluss oder die allgemeine Hochschulreife oder einen gleichwertigen Bildungsabschluss mit guten Leistungen, insbesondere in den Fächern Deutsch und Mathematik.

Du interessierst Dich für rechtliche, wirtschaftlichen und soziale Themen. Dir bereitet es Freude, in einem Team engagiert und zuverlässig zu arbeiten. Du besitzt ein gutes Ausdrucksvermögen, bist freundlich und hilfsbereit.

Deine aussagekräftige Bewerbung mit einer Kopie des maßgeblichen Schulabschlusszeugnisses bzw. Kopie der letzten beiden Schulzeugnisse, soweit Du die Schule noch besuchst, sendest Du bitte an:

Wasserwerke Sonneberg | Personalbüro | PIKO-Platz 1 | 96515 Sonneberg
oder per E-Mail an: oerb@wasserwerke-sonneberg.de